Registre d'Activitats de Tractament

Relació de tractaments propis del responsable AJUNTAMENT DEL SOLERÀS.

Tractament PROPI	**Codi: 2**
Nom: SERVEIS SOCIALS **Responsable:** AJUNTAMENT DEL SOLERÀS **Finalitat:** GESTIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ASSISTÈNCIA SOCIAL. **Mesures tècniques:** LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT **Col·lectius d'interessats:** Clientes y usuarios,	

Tractament PROPI	**Codi: 3**
Nom: REGISTRE CIVIL **Responsable:** AJUNTAMENT DEL SOLERÀS **Finalitat:** GESTIÓ DEL REGISTRE CIVIL DEL MUNICIPI, NAIXAMENTS, CASAMENTS, DEFUNCIONS. **Mesures tècniques:** LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT **Col·lectius d'interessats:** HABITANTS, USUARIS, PARES, MARES, TUTORS LEGALS, REPRESENTANTS LEGALS	

Tractament PROPI	**Codi: 4**
Nom: ARXIU MUNICIPAL **Responsable:** AJUNTAMENT DEL SOLERÀS **Finalitat:** GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL, EN TOT TIPUS DE SUPORTS. **Mesures tècniques:** LES DATALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT. **Col·lectius d'interessats:** HABITANTS, USUARIS I PROVEÏDORS	

Tractament PROPI	**Codi: 5**
Nom: PADRÓ D'HABITANTS **Responsable:** AJUNTAMENT DEL SOLERÀS **Finalitat:** GESTIÓ DE LES ALTES,BAIXES I MODIFICACIONS DEL PADRÓ D'HABITANTS MUNICIPAL. **Mesures tècniques:** LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT **Col·lectius d'interessats:** HABITANTS, USUARIS, PARES, MARES I TUTORS LEGALS	

Tractament PROPI	**Codi: 6**
Nom: REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES **Responsable:** AJUNTAMENT DEL SOLERÀS **Finalitat:** GESTIÓ DE TOTES LES ENTRADES I SORTIDES DE DOCUMENTS, SOL·LICITUDS, PETICIONS, CORRESPONDÈNCIA. **Mesures tècniques:** LES DATALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT **Col·lectius d'interessats:** Clientes y usuarios, Proveedores, socios o miembros, propietarios o inquilinos. HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS, SOCIS O MEMBRES, PROPIETARIS O INQUILINS.	

Tractament PROPI	**Codi: 7**
Nom: CEMENTIRI **Responsable:** AJUNTAMENT DEL SOLERÀS **Finalitat:** GESTIÓ DEL CEMENTIRI, SOL·LICITUD I ADJUDICACIÓ DE NÍNXOLS, LLICENCIAS DE SEPULTURA **Mesures tècniques:** LES DATALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT. **Col·lectius d'interessats:** HABITANTS I USUARIS	

Tractament PROPI	**Codi: 8**

Nom: CENS D'ANIMALS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ D'ALTES I BAIXES DEL CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS

Tractament PROPI	**Codi: 9**

Nom: ENTITATS I ASSOCIACIONS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: REGISTRE DE TOTES LES ENTITATS I ASSOCIACIONS MUNICIPALS.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, ASSOCIATS

Tractament PROPI	**Codi: 10**

Nom: GESTIÓ DE TRIBUTS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I TAXES MUNICIPALS.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 11**

Nom: LLICÈNCIES D'OBRA I URBANISME
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ D'URBANISME, D'OBRES PARTICULARS I PÚBLIQUES.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 12**

Nom: LLICÈNCIES D'ACTIVITATS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I AMBIENTALS.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 13**

Nom: EXPEDIENTS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ D'EXPEDIENTS EN GENERAL I DE PROCEDIMENT ADMINSTRATIU.
Mesures tècniques: LES DATALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 14**

Nom: ELECCIONS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE TOT EL REFERENT A LES ELECCIONS I ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA MESA.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS, CANDIDATS A CÀRRECS ELECTES,

Tractament PROPI	**Codi: 15**

Nom: DECRETS D'ALCALDIA
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: REDACCIÓ I ARXIU DELS DECRETS D'ALCALDIA
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS

Tractament PROPI	**Codi: 16**

Nom: ACTES DE PLE
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: REDACCIÓ I ARXIU DE TOTES LES ACTES DEL PLE.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS

Tractament PROPI	**Codi: 17**

Nom: PISCINES
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS I ABONAMENTS D'USUARIS I TOT TIPUS D'ACTIVITATS REALITZADES A LES INSTAL·LACIONS.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS.

Tractament PROPI	**Codi: 18**

Nom: BIBLIOTECA
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ DEL PRÉSTEC DE LLIBRES ALS USUARIS.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 19**

Nom: JOVENTUT
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ DEL CASAL JOVE, PLA LOCAL DE JOVENTUT I DIFERENTS ACTIVITATS PROMOGUDES DINS DE LA REGIDORIA.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 20**

Nom: ENSENYAMENT
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ DELS EDIFICIS, INSTITUT, L'EOI, ESCOLES PÚBLIQUES I QUALSEVOL ACTIVITAT ORGANITZADA DINS DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS

Tractament PROPI	**Codi: 21**

Nom: FIRES FESTES I MERCATS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ DE FIRES I FESTES, DE SOL·LICITUDS DE FIRANTS I COMERÇ AMBULANT.
Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS, FIRANTS

Tractament PROPI	**Codi: 22**

Nom: LLAR D'INFANTS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: GESTIÓ GENERAL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, NENS I NENES DE 0 A 3 ANYS.
Mesures tècniques: LES DETALLADES EN EL DOCUMENT DE SEGURETAT
Col·lectius d'interessats: USUARIS, PARES, MARES, TUTORS LEGALS

Tractament PROPI	**Codi: 23**

Nom: COMPTABILITAT I FISCAL
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Gestió fiscal, comptable i administrativa de l'empresa.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors.

Tractament PROPI	**Codi: 24**

Nom: LABORAL I RRHH
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Gestió del personal i relació laboral amb els empleats, la seva formació, l'elaboració de nòmines, assegurances socials i cotitzacions.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Empleats.

Tractament PROPI	**Codi: 25**

Nom: PROTECCIÓ DE DADES
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Gestió de la protecció de dades, document de seguretat i auditories de l'empresa.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Empleats, Clients, Usuaris i Proveïdors.

Tractament PROPI	**Codi: 27**

Nom: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I ACTUACIÓ ENFRONT L'ASSETJAMENT SEXUAL
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Gestió de la prevenció de riscos laborals dels empleats. Prevenció i actuació enfront l'assetjament, ja sigui assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori o psicològic o moral en el context professional.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Empleats.

Tractament PROPI	**Codi: 28**

Nom: OFIMÀTICA I CONTACTES
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Gestió administrativa, dels contactes i agenda.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Empleats, Clients, Usuaris, Proveïdors i Persones de contacte.

Tractament PROPI	**Codi: 29**

Nom: CURRÍCULUMS
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Gestió de la selecció de personal i la selecció dels CV.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Sol·licitants.

Tractament PROPI	**Codi: 30**

Nom: REGISTRE DIARI DE JORNADA
Responsable: AJUNTAMENT DEL SOLERÀS
Finalitat: Garantir el registre diari de jornada incloent l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada ocupat / persona treballadora.
Mesures tècniques: - Pseudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
Col·lectius d'interessats: Empleats.

Llistat de tractaments de tercers

Relació de tractaments per compte de tercers on AJUNTAMENT DEL SOLERÀS actua com a encarregat.

Tractament DE TERCERS	**Codi: 1**

Nom: PIC CADASTRE
Responsable:
DIRECCIÓ GENERAL DEL CADASTRE
Finalitat: PUNT D'INFORMACIÓ CADASTRAL, GESTIÓ DE SOL·LICITUDS D' INFORMACIÓ CADASTRAL.
Mesures tècniques: Las detalladas en el documento de seguridad.